

## Regulamin ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 13 w Pruszkowie

1. Ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w następujący sposób.
  - a. Nauczyciel odnotowuje w „dzienniku zajęć” obecność dziecka w danym dniu.
  - b. Elektroniczny system ewidencji rejestruje godziny przyprowadzenia i odebrania dziecka z przedszkola
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.
3. Elektroniczny system ewidencji rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego w przedszkolu i identyfikatorów zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu stanowi zestaw urządzeń z oprogramowaniem, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia osoby wyposażonej w unikatowy klucz identyfikujący.
5. Przyprawdzając lub odbierając dziecko rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając identyfikator do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się identyfikatora w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie wejścia sygnałem dźwiękowym i świetlnym - zapala się dioda). Wejście i wyjście dziecka rejestruje się tylko jeden raz na dzień.
6. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola posiadają elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
7. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna), wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6:00 do godz. 17:30) - z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej. Filia Helenowska od godz. 6:30 do godz. 17:30
8. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka jest zaokrąglana do 1.00 zł.
9. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana we „wniosku o przyjęcie dziecka” do przedszkola lub w „deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”
10. Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłaty za pobyt dziecka i kosztów żywienia do 8 dnia każdego miesiąca.
11. Do każdego dziecka przypisane są identyfikatory zbliżeniowe, które zakupuje rodzic (prawny opiekun).
12. Z procedurą zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzic/opiekunowie prawni.
13. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 4/2016 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 13 w Pruszkowie z dnia 30 września 2016r.